

## **STATUT SOŁECTWA**

### **Dudowizna**

#### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### § 1.

1. Sołectwo Dudowizna jest jednostką pomocniczą Gminy Brańszczyk.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
3. Mieszkańcy Sołectwa Dudowizna wspólnie z mieszkańcami pozostałych Sołectw na terenie Gminy Brańszczyk tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

##### § 2.

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brańszczyk,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dudowizna,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brańszczyk,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brańszczyk,
- 5) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie wiejskie Sołectwa Dudowizna,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dudowizna,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dudowizna.

##### § 3.

1. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje obszar miejscowości Dudowizna.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu Sołectwa.

#### **Rozdział II**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

##### § 4.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałał w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,

- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców, poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami i kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami,
- 7) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

#### § 5.

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

### **Rozdział III**

#### **ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 6.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,

2. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## § 7.

1. **Zebranie wiejskie** jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa na stałe w nim zamieszkujący
3. Na Zebranie wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.
4. Zebranie wiejskie jest jawne.
5. Do kompetencji Zebrania wiejskiego należy:
  - 1) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
  - 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
  - 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 8.

1. **Sołtys** jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Sołtysa należy:
  - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa
  - 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań wiejskich,
  - 3) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego,
  - 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
  - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a w szczególności zgłaszanie zauważonych zakłóceń urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.), faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
  - 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
  - 7) składanie Zebraniu wiejskiemu informacji o swojej działalności, a w szczególności sprawozdań ze swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
  - 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,

- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 12) uczestniczenie w sesjach rady gminy bez prawa głosowania, z prawem zabierania głosu.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

- 1) Statut Sołectwa,
- 2) Uchwały Zebrania wiejskiego,
- 3) Protokoły posiedzeń Zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

4. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg wzoru:

Sołtys Sołectwa Dudowizna

imię i nazwisko

§ 9.

**1. Rada Sołecka** wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- a) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- b) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

3. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

4. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenie Rady Sołeckiej odbywa się nie rzadziej niż raz na kwartał.

## **Rozdział IV**

### **PODEJMOWANIE UCHWAŁ ORAZ ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH**

#### **§ 10.**

1. Zebrania wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
  - a) Radę Gminy,
  - b) Wójta,
  - c) Radę Sołecką,
  - d) co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie wiejskie, na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.

3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie wiejskie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie wiejskie zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

#### **§ 11.**

1. Osoba zwołująca zebranie wiejskie powiadamia o tym mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego,
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,

## § 12.

1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub osoba zwołująca zebranie.
2. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys lub osoba, o której mowa w § 10 ust. 5 z wyłączeniem przepisów § 14 ust.3.
3. Uprawnieni do udziału w Zebraniu wiejskim podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania wiejskiego.
4. Protokolanta Zebrania wiejskiego wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
5. Z Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.
6. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
  - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - 3) ustalony porządek obrad,
  - 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
  - 5) podjęte na zebraniu uchwały.
7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.
8. Uchwały podjęte na Zebraniu wiejskim Sołtys wywiesza na tablicach ogłoszeń w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania wiejskiego.

## § 13.

1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 % ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie ma kworum, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie co najmniej 20 minut od zakończenia zebrania. W drugim terminie liczba uczestniczących stanowi ważne kworum do przeprowadzenia zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał.
3. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Głosowanie przeprowadza prowadzący Zebranie wiejskie.
5. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa.

## **Rozdział V**

### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 14.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt zarządzeniem najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji sołtysa, w którym określa:

- 1) terminy, w których uprawnieni mieszkańcy Sołectwa mogą zgłaszać kandydatów na sołtysa,
- 2) datę i miejsce wyborów,
- 3) wzór zgłoszenia kandydata na sołtysa,
- 4) wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie na sołtysa,
- 5) wzór listy popierających zgłoszenie kandydata na sołtysa.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 12 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, w tym także przez rozplakatowanie.

3. Zebranie wiejskie, o którym mowa w ust.1 prowadzi Wójt lub osoba wskazana przez Wójta. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Wójt.

4. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

5. Kandydatem na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa stale mieszkający na jego terenie, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa posiada grupa co najmniej 5 mieszkańców stale mieszkających na terenie Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

7. Zgłoszenia kandydata na sołtysa dostarcza się do Sekretarza Gminy najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów ustalonym w trybie przepisów ust. 1 ppkt 2.

8. Zgłoszenie kandydatury na Sołtysa powinno zawierać:

- 1) nazwisko i imię zgłaszającego,
- 2) imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata,
- 3) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie oraz potwierdzenie prawa wybieralności,
- 4) listę zawierającą podpisy mieszkańców popierających kandydata.

## § 15.

1. Po upływie terminu zgłoszenia Wójt informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym również przez rozplakatowanie o zgłoszonych kandydatach na Sołtysa
2. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata na Sołtysa, w trybie § 14.ust. 6 prawo zgłoszenia kandydata na sołtysa ma Wójt, o czym informuje mieszkańców w trybie określonym w ust. 1.
3. Jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na Sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany Sołtysem, jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.
4. Zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu wiejskim w dniu wyborów Sołtysa.
5. Kandydat do Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

## § 16.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
2. Zasady przeprowadzenia głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej:
  - 1) głosowanie jest tajne,
  - 2) karty do głosowania na Sołtysa, wraz z pouczeniem, kiedy głos jest ważny, przygotowuje wyznaczony przez Wójta pracownik Gminy umieszczając nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i przekazuje je komisji wyborczej w dniu głosowania,
  - 3) za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu tajnym uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów,
  - 4) karty do głosowania do rady sołeckiej sporządza komisja wyborcza umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - 5) członkiem Rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej wybory przeprowadza się między tymi kandydatami ponownie, aż do skutku.
3. Z przeprowadzonego głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - a) skład osobowy komisji,
  - b) datę przeprowadzonych wyborów,
  - c) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim,
  - d) dane personalne zgłoszonych kandydatów,
  - e) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych,



- f) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) stwierdzenie wyniku głosowania.

4. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

5. Na podstawie protokołów od komisji wyborczych Wójt zarządzeniem ogłasza wyniki wyborów na Sołtysa oraz Rady Sołeckiej i wydaje stosowne zaświadczenia o wyborze.

6. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

7. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

#### § 17.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni bezpośrednio przed Zebraniem wiejskim i mogą zostać odwołani, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu,
- 3) nie realizują uchwał Zebrania wiejskiego.

2. Uchwała w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. W przypadkach określonych w § 16 ust. 7 Wójt niezwłocznie zarządza wybory na Sołtysa, a uzupełnienie składu Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek Zebrania wiejskiego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

5. Uchwała o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej, podjęta później niż sześć miesięcy przed upływem ich kadencji, nie będzie realizowana.

## **Rozdział VI**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

#### **§ 18**

Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane sołectwu na wniosek Zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Wójta.

#### **§ 19**

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

#### **§ 20**

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

#### **§ 21**

1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział VII**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

#### **§ 22**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.
2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje wójt.
3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 23.**

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje swojemu następcy w formie protokołu dokumentację ze swojej i poprzednich kadencji oraz powierzone Sołectwu mienie ruchome w terminie 7 dni od dnia wyboru.

#### **§ 24.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Brańszczyk oraz obowiązujące ustawy.
2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy, w drodze odrębnej uchwały.